

dla zadania

„Sprzątanie pomieszczeń Zarządu Zlewni w Dębem oraz innych jednostek podległych pod Zarząd Zlewni”

90910000-9 Usługi sprzątania
90919200-4 Usługa sprzątania biur
90911200-8 Usługi sprzątania budynków

Sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowym Zarządu Zlewni w Dębem; 05-140 Serock (315,72 m²)

PARTER (33,54 m² + 36,28m²)

pomieszczenie socjalne, pomieszczenie magazynowe, garaż

PIETRO I (145,04 m²)

korytarz, 7 pokoi, toaleta (1 sedes + 1 umywalka + 1 prysznic), wc (1 sedes + 1 umywalka), pomieszczenie socjalne (kuchnia) – (1 zlewozmywak), klatka schodowa,

PIETRO II (137,14 m²)

korytarz, sala konferencyjna, toaleta (1 sedes + 1 umywalka + 1 prysznic), wc (1 sedes + 1 umywalka), pomieszczenie socjalne (kuchnia) – (1 zlewozmywak), 4 pokoje

Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Dębem, 05-140 Serock (65,37 m²)

PARTER (65,37 m²)

przedsiónek, portiernia, korytarz, pokój socjalny, toaleta (1 sedes + 1 umywalka + 1 prysznic), wc (1 sedes + 1 umywalka), klatka schodowa

Sprzątanie pomieszczeń Jazu Dębe gm. Serock (60,99 m²)

3x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) sprzątanie pomieszczeń:

przedsiónek, pokój, szatnia, pokój socjalny, toaleta i wc

Sprzątanie pomieszczeń pokoju gościnnego / pomieszczenia służbowego nr 3 przy ul. Dworcowej 21; 05-126 Nieporęt (37,60 m²)

sprzątanie pomieszczeń wg potrzeb, ok. 50 razy w ciągu roku;

1 pokój; 1 łazienka (1 sedes + 1 umywalka + wanna); kuchnia (zlewozmywak), przedsiónek + korytarz

Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Pułtusku, ul. Szkolna 3 (76,20 m²)

3 pokoje biurowe, przedsiónek, toaleta i wc (1 umywalka + 1 sedes), pomieszczenie gospodarcze + klatka schodowa

Sprzątanie pomieszczeń pokoju gościnnego / pomieszczenia służbowego przy ul. Stare Miasto 41 w Pułtusku (37,60m²)

sprzątanie pomieszczeń wg potrzeb, ok. 30 razy w ciągu roku;

1 pokój; 1 łazienka (1 sedes + 1 umywalka + prysznic); kuchnia (zlewozmywak), przedsiónek + korytarz

Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Przasnyszu, ul. Św. St. Kostki 3 (71,50m²)

3 pokoje biurowe (12,05 m²; 11,76 m²; 13,16 m²), korytarz - 6,57 m², 1 łazienka (1 umywalka + 1 sedes) z aneksem kuchennym - 4,54 m², archiwum (7,62 m²; 10,47 m²), korytarz - 5,33 m²

Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Wyszkanie, ul. Serocka 34 (122,10 m²)

3 pokoje biurowe, 1 pomieszczenie techniczne, toaleta (1 umywalka + 1 sedes) z aneksem kuchennym, korytarz, archiwum

Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Makowie Mazowieckim, ul. Mazowiecka 3 (101,88 m²)

PARTER (44,39 m²)

3 pokoje biurowe + toaleta (1 umywalka + 1 sedes), przedpokój

PIĘTRO I (57,49 m²)

2 pokoje biurowe, pomieszczenie socjalne (1 zlew), łazienka z wc (1 umywalka + 1 sedes + 1 prysznic)

Sprzątanie pomieszczeń biurowych Nadzoru Wodnego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Sukienna 13 (66,25 m²)

3 pokoje biurowe, korytarz, toaleta (1 umywalka + 1 sedes), pomieszczenie socjalne (1 zlew), archiwum

Zakres usług

W zakres usług sprzątania wchodzi:

- codzienne odkurzanie pomieszczeń,
- codzienne zmywanie podłóg preparatem odpowiednio dobranym do powierzchni;
- utrzymywanie w czystości oraz dezynfekcja pomieszczeń i armatury wc, oraz łazienek i pryszniców;
- utrzymywanie w czystości oraz dezynfekcja pomieszczeń socjalnych (kuchni);
- usuwanie kurzu z mebli i biurek oraz armatury i sprzętu;
- opróżnianie koszy na śmieci;
- opróżnianie pojemników niszczarek biurowych;
- zmywanie naczyń po konferencjach i naradach;
- mycie wszystkich okien minimum 2 razy w roku;
- uzupełnianie środków higienicznych i toaletowych;
- wymiana, pranie pościeli, poszewek i kocy z pomieszczeń gościnnych;
- prasowanie i przygotowywanie pościeli dla gości;
- pranie i prasowanie firan w pokojach gościnnych (zdejmowanie do prania i wieszanie po praniu) 2 razy w roku;
- raz w roku czyszczenie specjalnym preparatem krzeseł i foteli tapicerowanych w pomieszczeniach biurowych;
- raz w roku czyszczenie specjalnym preparatem krzeseł/fotele tapicerowanych (12szt.) oraz wersalek/łóżek w pokojach gościnnych (7szt.);
- raz w miesiącu sprzątnięcie podłogi oraz kurzy w garażu.

Termin realizacji zamówienia / Zakres czasowy: od dnia podpisania umowy do 29.02.2020r. z możliwością przedłużenia umowy do 30.04.2020r.

Godziny świadczenia usług: Usługi muszą być świadczone w godzinach pracy jednostek lub wg indywidualnych ustaleń z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- przestrzegania zasad BHP;
- posiadania polisy ubezpieczeniowej prowadzonej działalności na min. 50.000 zł;
- zapewnienia odpowiedniej ilości osób do profesjonalnego wykonywania usług zleconych przez Zamawiającego;
- zakupu i zapewnienia wszystkich niezbędnych środków higienicznych i czyszczących;

- stosowania profesjonalnych środków, wysokiej jakości (m. in. papier toaletowy min. 2 warstwowy);
- zapewnienie w odpowiedniej ilości wszelkich niezbędnych artykułów, środków oraz sprzętu ułatwiającego utrzymanie porządku.

W celu zapoznania się z zakresem prac oraz uniknięciem jakichkolwiek nieporozumień Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z obiektami Zamawiającego.

Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- w sprawach proceduralnych i technicznych - Marta Waśkiewicz, tel. 22 782 30 00 w. 122;
- Zarząd Zlewni w Dębem - Marta Waśkiewicz, tel. 22 782 30 00 w. 122
- Nadzór Wodny w Dębem - Marta Kornacka, tel. 22 782 30 00 w. 126;
- Nadzór Wodny w Makowie Mazowieckim - Ryszard Olkiewicz, tel. 29 717 14 00
- Nadzór Wodny w Nowym Dworze Mazowieckim - Marcin Jarosz, tel. 22 775 28 34
- Nadzór Wodny w Przasnyszu - Zbigniew Zakrzewski, tel. 29 752 27 39
- Nadzór Wodny w Pultusku - Stanisław Wóltański, tel. 23 692 34 35
- Nadzór Wodny w Wyszkwowie - Marzena Sobiewska, tel. 29 742 41 18